



KONKURRANSEGRUNNLAG

Ett-trinnsprosedyre
etter forskriftens del I

for anskaffelse av

Møbler til Braatthallen

OPPDRAKSGIVER

Møre og Romsdal Fylkeskommune

Ansvarlig anskaffer: Eljar Brunvall (eljar.brunvall@mrfylke.no)

Anskaffelsesoversikt

Hovedtype, estimert verdi, CPV-koder og utførelsessted fremgår under Konkurransedetaljer.

Kontraktsmal

Kontrakt bestemmes senere

1. Om Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Møre og Romsdal fylkeskommune ved Bygg og Eiendomsavdelingen.

2. Bakgrunn og formål

Møre og Romsdal fylkeskommune skal gjennomføre anskaffelse av levering, montering og plassering av møbler til Kristiansund videregående skole -lokasjon Braatthallen i Kristiansund (Sankthanshaugen 1, 6514 Kristiansund N)

Formålet med anskaffelsen er å møblere nyrenoverte lokaler i Braatthallen Kristiansund. Lokalene benyttes av Kristiansund videregående skole for bl.a kantinetilbud og undervisning i restaurant og matfag.

Anskaffelsen omfatter møbler til:

- Foajé
- Kantine

Se mer informasjon om oppdraget i *Oppdragsbeskrivelsen* og vedlagte skisser / planer for nærmere beskrivelser av miljø og sammensetning av møbler mm.

3. Tildelingskriterier

Viser her til fane *Tildelingskriterier* og tilhørende krav i fane *Kravspesifikasjon*.

3.1 Evalueringsmodell

Ved evalueringen vil det for tildelingskriteriene bli satt karakter. I karaktersettingen blir det benyttet en karakterskala fra 1-10, der 10 er beste score. Karakteren som blir gitt for hvert tildelingskriterium, multiplisert med vekt, blir til kriteriets poengsum.

Evalueringen blir dessuten gjennomført på en slik måte at karaktersettingen sikrer at relevante forskjeller mellom tilbudene blir gjenspeilet i de poengene som tilbudene får.

4. Kontrakt

Det vil bli inngått kontrakt mellom oppdragsgiver og leverandør for levering av leveransen som er spesifisert i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg.

Avtalen som blir inngått vil være basert på *Avtale varekjøp*.

Prosedyre

Ett-trinnsprosedyre

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre dialog gjennom forhandlinger med en eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen. Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil bli foretatt etter en vurdering av tildelingskriteriene.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter i kommunikasjonsmodulen i Hyrr.

Offentleglova og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentliglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

Forbehold og avvik

Frem til signering av kontrakten kan oppdragsgiver foreta endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Vesentlige endringer håndteres etter gjeldende regler om kunngjøring og frister.

Tilbud med vesentlige forbehold eller avvik fra konkurransegrunnlaget skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud med forbehold, avvik eller uklarheter som ikke er ubetydelige.

Oppdatering og tilleggsopplysninger

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Hyyr. Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklart, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger via Hyyr. Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via Hyyr.

Reglene for kommunikasjon

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje elektronisk og skriftlig via Hyyr (oppdragsgivers konkurransegjenomføringsverktøy). Dette gjelder også spørsmål og svar.

Juridisk ramme

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser (LOA) og anskaffelsesforskriften (FOA) del I.

Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Eventuelle kostnader leverandøren har ved utarbeidelse av tilbudet dekkes av leverandøren selv. Oppdragsgiver refunderer ikke kostnader knyttet til utarbeidelse eller innlevering av tilbud.

Deltilbud

Anskaffelsen er ikke delt i delkontrakter. Det er ikke adgang til deltilbud.

Alternative tilbud

Det er ikke tillatt å levere alternative tilbud.

Parallelle tilbud

Det er ikke tillatt å levere parallelle tilbud. Hver leverandør kan ha ett gjeldende tilbud per delkontrakt.

Forretningshemmeligheter og sladding

Oppdragsgiver behandler innsynsbegjæringer etter offentleglova og forvaltningsloven. Leverandøren kan bli bedt om å levere en sladdet versjon av tilbudet dersom det fremsettes innsynskrav.

Behandling av personopplysninger

Personopplysninger som inngår i tilbudet behandles av oppdragsgiver for å gjennomføre anskaffelsen, evaluere tilbud og følge opp kontrakt. Behandlingen skjer i tråd med personvernregelverket. Leverandøren er ansvarlig for at personopplysninger i tilbudet er lovlig innhentet og nødvendige for tilbudet.

Deltakelse fra ansatte hos oppdragsgiver

Ansatte hos oppdragsgiver eller andre som deltar i forberedelsen eller gjennomføringen av anskaffelsen, kan ikke delta på leverandørsiden i konkurransen på en måte som kan svekke tilliten til at konkurransen gjennomføres på en rettfærdig måte. Spørsmål om habilitet avklares med oppdragsgiver via Hyrr.

Oppdragsgiver

Møre og Romsdal Fylkeskommune

Org.nr: 944183779

Postboks 2500, 6404, Molde

Kontaktperson

Eljar Brunvall

E-post: eljar.brunvall@mrfylke.no

Telefon: 92656036

Konkurransedetaljer

Anskaffelsesdel:	Del I-anskaffelse - Under nasjonal terskelverdi	Utførelsessted:	Postboks 2500, Molde, NOR
Hovedtype:	Varer		
Estimert verdi:	1 225 000 NOK		

CPV-koder:

- 39110000 - Seter, stoler med tilhørende produkter og deler (Hoved)
- 39143210 - Spisebord
- 39150000 - Diverse møbler og utstyr
- 39112000 - Stoler
- 39156000 - Møbler til venterom og resepsjoner
- 39151300 - Modulmøbler
- 39143200 - Spisestuemøbler

Varighet:

Oppstart:	1. desember 2026
Slutt:	15. februar 2027
Varighet:	2 måneder og 14 dager

Tidsfrister:

Frist for å stille spørsmål:	16. november 2026, 12:00
Tilbudsfrist:	23. november 2026, 12:00
Tildeling:	11. desember 2026, 12:00
Vedståelsesfrist:	60 dager

Kvalifikasjonskrav:

Nr.	Krav
1	Registrert i Foretaksregisteret
Leverandøren skal være registrert i Foretaksregisteret. Verifiseres automatisk mot Enhetsregisteret via eBevis.	
2	Registrert i MVA-registeret
Leverandøren skal være registrert i Merverdiavgiftsregisteret. Verifiseres automatisk via eBevis.	

3	Ikke under konkurs eller oppløsning
Leverandøren skal ikke være under konkursbehandling, oppløsning eller tvangsoppløsning. Verifiseres automatisk via eBevis.	
4	Firmaattest
Firmaattest fra Foretaksregisteret som bekrefter registrering, signaturrett og prokura. Hentes automatisk via eBevis.	
5	Skatteattest
Innkreving av skatteattest er påbudt for anskaffelser over 500 000 kr ekskl. mva. (FOA § 7-2, norske leverandører). Kravet kan ivaretas med et kvalifikasjonskrav verifisert via eBevis.	

Tildelingskriterier:

Evalueringsmetode:	Fastsatt vekting per kriterium
Prisberegningsmetode:	Lineær

Formel:

$$r = r_{\max} \times (1 - (p - p_{\min}) / p_{\min})$$

Hvor $p_{\min}$ = laveste tilbudte pris (P_b), p = evaluert pris (P_e), $r_{\max}$ = maksimalt antall poeng. Poeng kan bli negativt ved >100% prisgap.

Miljøkriterier:	Standard håndtering
-----------------	---------------------

Kriterie	Type	Vekt	Beskrivelse
Kvalitet	Kvalitet	40%	Under dette kriteriet vurderes tilknyttede krav.
Klima og miljø	Klima og miljø	30%	Under dette kriteriet vurderes tilknyttede krav.
Pris	Pris	30%	Under dette kriteriet vurderes tilknyttet prisskjema.

Priselementer

Nr.	Priselement	Svarform	I evalueringen	Beskrivelse
P.1	Beløp	Beløp	Ja	Tilbyder fyller ut vedlagte prisskjema - Vedlegg 2. Alle priser skal oppgis eksklusive merverdiavgift. Alle direkte eller indirekte utgifter og avgifter som kan påløpe i forbindelse med tjenesten skal inkluderes i kostnadsberegningen, herunder ordregebyr og fakturagebyr. Kostnader som leverandør vet vil tilkomme, men som ikke er spesifikt angitt i tilbudet, vil oppfattes som inkludert i de oppgitte kostnadene.

Kravspesifikasjon:

1. Anskaffelsens omfang

Nr.	Krav	Type
1.1	Leveransen skal omfatte levering av møbler, inkludert: • Transport til leveringssted • Innbæring • Montering og plassering i henhold til møbleringsplan • Fjerning av,- og forsvarlig håndtering av emballasje • Opplæring i bruk, justering og vedlikehold • Dokumentasjon og produktinformasjon (FDV) • Garantier og reklamasjonsordninger • Koordinere leveransen med oppdragsgivers kontaktperson • Levering og gjennomføring slik at ordinær drift ved skolen påvirkes minst mulig. Tilbyder må bekrefte dette.	Må-krav
1.2	Oppgitte mål skal følges i størst mulig grad for å sikre at de tilbudte møblene er tilpasset tilgjengelig areal og kan plasseres hensiktsmessig i de aktuelle rommene. Kravet er formulert som en føring for leveransen og vurderes som et absolutt krav. Tilbyder må bekrefte dette (Se vedlagte planskisser mm)	Må-krav
1.3	Valgt leverandør skal ta en gjennomgang på bygget med byggherre eller arkitekt før bestilling av møblene.	Må-krav

	Tilbyder har et overordnet ansvar for å kontrollere mål opp mot sine tilbudte produkter før bestilling. Der det ikke er mulig med plassering iht. angitt plassering/tegning, må dette avklares med interiørarkitekt i hvert enkelt tilfelle. Tilbyder må bekrefte dette	
1.4	Alle priser skal oppgis i NOK eks. mva. Alle priser skal oppgis eksklusive merverdiavgift. Alle direkte eller indirekte utgifter og avgifter som kan påløpe i forbindelse med tjenesten skal inkluderes i kostnadsberegningen, herunder ordregebyr og fakturagebyr. Utfylt prisskjema lastes opp her. Sum tilbudspris legges inn i punkt P Pris-besvarelse.	Må-krav

2. Kvalitet

Nr.	Krav	Type
2.1	Møblene skal være beregnet for intensiv bruk i offentlig miljø, ha god slitestyrke og samtidig være designet for gode og trygge brukeropplevelser- ref. Møbelfakta: • Rør-ender skal være lukket eller kapslet • Kanter skal være uten grader, og være avrundet eller faset • Være klemsikre og stabile • Være enkle å rengjøre og tåle hyppig rengjøring • Tekstiler skal være vann/smussavvisende og kunne desinfiseres • Ha tilgjengelige reservedeler • Ha lang forventet levetid • Ikke inneholde helse-eller miljøskadelige stoffer utover gjeldende grenseverdier - Tilbyder må bekrefte dette, se vedlagte oversikt over møbeltyper som skal gis tilbud på.	Må-krav
2.2	Møblene skal være nye ved levering. • Møbleringen i kantine og foajé skal ha en tydelig produktmessig og estetisk sammenheng. • Tilbudte sofaer i kantine og foajé skal være samme modell eller tilhøre samme produktfamilie, slik at det sikres et helhetlig og konsistent uttrykk på tvers av arealene. Tilbyder må bekrefte dette	Må-krav

3. Fargepalett

Nr.	Krav	Type
3.1	Produktene skal inngå i en gjennomgående og helhetlig material- og fargepalett. • Materialer, overflater og farger skal harmonere med øvrige bygningsmessige komponenter og fast innredning, herunder dører, gulv, vegger og øvrige overflater. Se vedlegg fargepalett • Der det er angitt en bestemt beis, materialfarge eller overflate, skal alle møbler og produkter som er beskrevet med samme farge eller utførelse, ha et ensartet visuelt uttrykk. Tilbyder skal tydeliggjøre eventuelle variasjoner i fargetone, glans, struktur eller overflate. Tilbyder må bekrefte dette	Må-krav

4. Universell utforming og inkludering

Nr.	Krav	Type
4.1	Leverandørens tilbudte produkter skal hensynta brukere med ulike funksjonsevner slik at disse: • Skal kunne brukes av personer med ulike funksjonsevner • Bidra til god tilgjengelighet • Ha ergonomiske kvaliteter • Skal kunne tilpasses ulike brukergrupper Tilbyder må bekrefte dette	Må-krav

5. Miljøkrav

Nr.	Krav	Type
5.1	Leverandøren vil bli vurdert knyttet til følgende krav: • Miljødokumentasjon på produkt (miljøsertifisering, miljømerking eller annen dokumentert miljøprestasjon) • Garantiinformasjon på produkt • Reklamasjoner - leverandør skal beskrive rutiner for: - Feilmelding - Reparasjon - Utskifting - Levering av og tilgang på reservedeler	Klima og miljø

	Det vil evalueres på hva leverandør kan tilby av • Bruksanvisning og monteringsanvisning • Servicemanual inkludert vaskeanvisning, samt vedlikeholds- og driftsinstruks • sprengskisse / illustrasjon av produktet som viser delene som kan fjernes /byttes ut, og verktøyene som kreves. Tilbyder må beskrive rutiner og legge ved dokumentasjon.	
5.2	Leverandøren bes legge ved en redegjørelse for emballaseløsninger, transport og logistikk. Det vil evalueres på • Miljøvennlig emballasje • Miljøvennlig transport (Fortrinnsvis nullutslippskjøretøy) • Effektiv logistikk, med minst mulig transport og mellomlagring	Klima og miljø

6. Etiske krav

Nr.	Krav	Type
6.1	Leverandøren skal arbeide systematisk for å fremme ansvarlige arbeidsforhold i egen virksomhet og relevante deler av leverandørkjeden.- Leverandøren skal på forespørsel kunne redegjøre for: • rutiner for ansvarlig leverandøroppfølging • arbeidsforhold • menneskerettigheter • helse, miljø og sikkerhet • håndtering av risiko i leverandørkjeden Se vedlagte dokument- Møre og Romsdalmodellen og Menneskerettigheter Tilbyder må bekrefte at kravet er lest og forstått.	Må-krav

7. Garanti, reservedeler og reklamasjon

Nr.	Krav	Type
7.1	Leverandøren skal oppgi garanti for de enkelte produktgruppene. • Garantiperiode skal være minimum 5 år • Reservedeler skal være tilgjengelige i minimum 8 år der dette er relevant • Reklamasjoner skal behandles uten ugrunnet opphold. •	Må-krav

	Reklamasjoner skal bekreftes mottatt av leverandøren innen 2 arbeidsdager. Dersom reklamasjonen medfører behov for reparasjon eller utskifting, skal dette gjennomføres innen 10 arbeidsdager, med mindre annet avtales med oppdragsgiver. Dersom det foreligger særlige forhold som gjør at fristen ikke kan overholdes, skal tilbyderen varsle oppdragsgiver og angi forventet tidspunkt for utbedring. Tilbyder må bekrefte dette.	
--	---	--

8. Opsjoner

Nr.	Krav	Type
8.1	Opsjonene som fremgår av prisskjemaet skal prises av tilbyder. Opsjonene gjelder alternative materialer eller utførelser av produkter som inngår i hovedleveransen.- Tilbyder skal oppgi pris på opsjonene i samsvar med instruksjonene i prisskjemaet Bilag o.2 Opsjonene er uavhengige av hverandre, og oppdragsgiver kan velge å benytte enkelte opsjoner uten å benytte de øvrige. Oppdragsgiver er ikke forpliktet til å benytte noen av opsjonene. Eventuell innløsning skjer i samsvar med prisene og øvrige vilkår som er fastsatt i kontrakten. Se pkt 1.1 for kvalitetskrav mm vedr. møbel-oppsjoner. Tilbyder må bekrefte å ha forstått dette.	Må-krav

9. Forbehold og avvik

Nr.	Krav	Type
9.1	Eventuelle forbehold eller avvik skal være tydelig angitt, beskrives konkret og evt. forbehold / avvik skal vise hvilke punkt i konkurransegrunnlaget avviket gjelder. Tilbyder må bekrefte å ha forstått og akseptert kravet.	Må-krav

10. Krav til produktdokumentasjon

Nr.	Krav	Type
10.1	Tilbyder skal legge ved datablad for tilbudte produkter, disse skal inneholde og vise: - Produsentens navn - Produktnavn og modellbetegnelse - Produkt/art.nr - Bilde eller illustrasjon av produktet - Produktets mål og vekt •	Kvalitet

	- Angivelse av hovedmateriale og materialegenskaper • Informasjon om overflater, tekstiler, trekk og fyllmaterialer der dette er relevant • Farger på produktet • Opplysninger om tilgjengeligere varianter, størrelser og farger der dette er relevant. • Opplysninger om rengjøring og vedlikehold Tilbyder vil evalueres på om det leveres datablad ved overstående punkter, under kvalitet. Mer informasjon vil gi bedre score i evanluering. Tilbyder fyller inn informasjon i prisskjema, legger ved evt. ekstra informasjon.	
10.2	Dokumentasjon opsjoner Dersom det tilbudte opsjonsproduktet er identisk med produktet i hovedleveransen, er det tilstrekkelig å dokumentere endringer knyttet til overflate, materiale eller farge: Møbellær: • Produktnavn • Farge • Opplysninger om rengjøring og vedlikehold Høytrykkslaminat • Produktnavn • Farge • Opplysninger om kantutforming, ev. list Kantinstol med Sittepute • Tekstil på sittepute, type produkt • Farge på tekstil • Feste av sittepute til seteskall Dersom det tilbudte opsjonsproduktet er et nytt produkt, er dokumentasjonsskravet som pkt. 10.1 og 10.2	Kvalitet

11. Produktdokumentasjon på forespørsel

Nr.	Krav	Type
11.1	På forespørsel skal leverandøren kunne fremlegge type rapporter: • Underliggende testrapporter • Fullstendige materialopplysninger • Produsenterklæringer • Sporbarhetsdokumentasjon • Dokumentasjon fra underleverandører Tilbyder må bekrefte dette.	Må-krav

12. Levering av tilbudsdokumenter

Nr.	Krav	Type
12.1	Levering av tilbudsdokumenter Her lastes tilbudsdokumenter opp bla. tilbudsbrev.	Må-krav

Strategiske hensyn:

Universell utforming:

Inkludert

Innleveringsvilkår:

Elektronisk innlevering:

Påkrevd

Elektronisk signering:

Ikke spesifisert

Tillatte språk:

Norsk

Vedlegg:

- Bilag 1: Vedlegg 2; Bilag 0.2 Kravspesifikasjon og prisskjema Braatthallen.xlsx
- Bilag 2: Vedlegg 2; Bilag 0.2 Kravspesifikasjon og prisskjema Braatthallen.xlsx
- Bilag 3: Vedlegg 1; Tilbudsbrev Braatthallen.docx
- Bilag 4: Vedlegg 4; Bilag til avtale varekjøp Møbler til Braatthallen.docx
- Bilag 5: Vedlegg 5; Møre og Romsdal-modellen - varekontrakter.docx
- Bilag 6: Vedlegg 6;; Menneskerettigheter - Kontraktsvilkår (revidert 2022).pdf
- Bilag 7: Vedlegg 3; Avtale Varekjøp møbler til Braatthallen utkast.docx
- Bilag 8: Produktillustrasjon fargepalett møblering kantine_ Revidert 01.09.2026.pdf
- Bilag 9: Tilleggsdok 2 Møbleringsplan Foajé.pdf
- Bilag 10: Tilleggsdok 1 Møbleringsplan kantine_Rev.A.pdf